

Polisi Cyfleoedd Cyfartal

Cynnwys

1	Datganiad cyfleoedd cyfartal	1
2	Y polisi	1
3	Gwahaniaethu.....	1
4	Recriwtio a dethol	2
5	Anableddau.....	3
6	Gwaith rhan-amser a chyfnod penodol.....	3
7	Torri'r polisi	3

1 Datganiad cyfleoedd cyfartal

- 1.1 Fel Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru, rwyf wedi ymrwymo i hyrwyddo cyfleoedd cyfartal i'r staff a gyflogir gennyf, yn ogystal â chyfleoedd cyfartal yn y gwasanaeth yr ydym gyda'n gilydd yn ei gynnig i achwynwyr. Bydd pob ymgeisydd am swydd, aelod o staff a pherson sy'n derbyn gwasanaeth gan OGCC yn derbyn triniaeth gyfartal, beth bynnag fo'u hoedran, anabledd, ailbennu rhywedd, statws priodasol neu bartner sifil, beichiogrwydd neu famolaeth, hil, lliw, cenedligrwydd, tarddiad ethnig neu genedlaethol, crefydd neu gred, rhyw neu gyfeiriadedd rhywiol (Nodweddion Gwarchoddedig). Ni fyddant yn cael eu gwahaniaethu yn eu herbyn, eu haflonyddu neu eu herlyn.
- 1.2 Disgwylir i bob aelod o staff rannu fy ngwrthwynebiad llwyr at wahaniaethu anghyfreithlon ac annheg, gan gynnwys fy ymrwymiad at gynnal busnes mewn modd sy'n deg i bob aelod o'r gymdeithas.

2 Y polisi

- 2.1 Mae'r polisi hwn yn nodi ein hymagwedd at gyfleoedd cyfartal ac osgoi gwahaniaethu yn y gwaith. Mae'n berthnasol i bob agwedd ar gyflogaeth gyda ni, gan gynnwys recriwtio, cyflogau ac amodau, hyfforddi, arfarniadau, dyrchafiadau, ymddygiad yn y gwaith, gweithdrefnau disgyblu a chwyno, a therfynu cyflogaeth.
- 2.2 Y Prif Swyddog Gweithredu sy'n gyfrifol am y polisi hwn ac unrhyw hyfforddiant angenrheidiol ar gyfleoedd cyfartal.
- 2.3 Nid yw'r polisi hwn yn rhan o gontract cyflogaeth ac mae modd ei ddiwygio ar unrhyw adeg.

3 Gwahaniaethu

- 3.1 Ni ddylai aelodau o staff aflonyddu neu wahaniaethu'n anghyfreithlon yn erbyn pobl eraill, gan gynnwys aelodau o staff cyfredol a chyn-aelodau, ymgeiswyr am swyddi, defnyddwyr gwasanaeth, cyflenwyr ac ymwelwyr. Mae hyn yn berthnasol i'r gweithle, y tu allan i'r gweithle (wrth ymdrin â defnyddwyr gwasanaeth, cyflenwyr neu gysylltiadau sy'n ymwneud â gwaith), ac ar deithiau neu ddigwyddiadau sy'n ymwneud â gwaith, gan gynnwys digwyddiadau cymdeithasol.

3.2 Mae'r ffurfiau canlynol o wahaniaethu yn anghyfreithlon ac fe'u gwaherddir o dan y polisi hwn:

- a) gwahaniaethu uniongyrchol: trin rhywun yn llai ffafriol oherwydd Nodwedd Warchoddedig
- b) gwahaniaethu anuniongyrchol: darpariaeth, maen prawf neu arfer nad oes cyfiawnhad drostynt. Maent yn berthnasol i bawb ond yn cael fwy o effaith andwyol ar bobl â Nodwedd Warchoddedig benodol. Gall hyn fod yn berthnasol i amrywiaeth o amgylchiadau, gan gynnwys materion cyflogaeth neu ddarparu gwasanaeth
- c) aflonyddu: mae hyn yn cynnwys aflonyddu rhywiol ac ymddygiadau annymunedig eraill sy'n ymwneud â Nodwedd Warchoddedig. Eu diben a'u heffaith yw ymyrryd ag urddas rhywun neu greu amgylchedd bygythiol, anghyfeillgar, diraddiol, cywilyddus neu dramgwyddus iddynt. Ymdrinnir ymhellach ag aflonyddu yn ein Polisi Gwrth-Fwlio ac Aflonyddu
- ch) erledigaeth: dialedd yn erbyn rhywun sydd wedi cwyno neu ategu cwyn rhywun arall am wahaniaethu neu aflonyddu
- d) gwahaniaethu ar sail anabledd: mae hyn yn cynnwys gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol, unrhyw driniaeth digyfiawnhad llai ffafriol oherwydd effaith anabledd, a methiant i wneud addasiadau rhesymol i leihau anfanteision a achosir gan anabledd.

4 Recriwtio a dethol

4.1 Cynhelir recriwtio, dyrchafu ac arferion dethol eraill megis dethol dileu swyddi ar sail teilyngdod yn erbyn meini prawf gwrthrychol sy'n osgoi gwahaniaethu. Llunnir rhestrau byrion gan fwy nag un person, a bydd ffurflenni cais a ystyrir ar gyfer y rhestr fer yn ddienw, cyn belled â phosibl.

4.2 Yn gyffredinol, bydd swyddi gwag yn cael eu hysbysebu gan ddefnyddio sianeli a fydd yn cyrraedd adrannau amrywiol o'r farchnad lafur. Dylid osgoi stereoteipio wrth hysbysebu, neu ddefnyddio geiriau a all beidio â chefnogi grwpiau penodol wrth wneud cais.

- 4.3 Ni ddylid gofyn cwestiynau i ymgeiswyr am swyddi a allai awgrymu bwriad i wahaniaethu ar sail Nodwedd Warchoddedig. (Gellir cynnwys cwestiynau iechyd neu anabledd mewn ffurflenni monitro cyfleoedd cyfartal, fodd bynnag, ni ddefnyddir y rhain at ddibenion dethol neu wneud penderfyniadau. Tynnir holiaduron Cydraddoldeb o geisiadau cyn llunio'r rhestr fer a chyfweld).
- 4.4 Cyn cynnig swydd, ni ddylid gofyn i ymgeiswyr am swyddi ynghylch eu hiechyd ac anabledd, ac eithrio amgylchiadau cyfyngedig iawn a chaniateir o dan y gyfraith: er enghraifft, i wirio y gallai'r ymgeisydd berfformio rhan hanfodol o'r swydd (gan ystyried unrhyw addasiadau rhesymol) neu i weld a oes angen unrhyw addasiadau yn y cyfweiliad oherwydd anabledd. Lle bo angen, gellir gwneud cynigion swydd yn amodol ar wiriad meddygol boddhaol.

5 Anableddau

- 5.1 Anogir unrhyw aelod o staff sy'n anabl neu sy'n dod yn anabl i ddweud wrth eu rheolwr am yr anabledd neu'r cyflwr fel y gellir ystyried yr angen am addasiadau rhesymol neu gefnogaeth.

6 Gwaith rhan-amser a chyfnod penodol

- 6.1 Bydd gweithwyr rhan-amser a chyfnod penodol yn cael eu trin yn yr un modd â gweithwyr amser llawn neu barhaol cymharol. Mae'r un termau ac amodau yn berthnasol iddynt (ar sail pro-rata, lle bo'n briodol), oni bai bod cyfiawnhad dros driniaeth wahanol.

7 Torri'r polisi

- 7.1 Ymdrinnir ag unrhyw achosion o dorri'r polisi hwn yn unol â'n Gweithdrefn Disgyblu. Gall achosion difrifol o wahaniaethu bwriadol fod yn gyfystyr â chamymddwyn difrifol, a fydd yn arwain at ymddiswyddo.
- 7.2 Gall unrhyw aelod o staff, sy'n ystyried iddynt ddiodef gwahaniaethu, godi'r mater drwy'r Weithdrefn Gwyno neu'r Polisi Gwrth-Fwlio ac Aflonyddu. Bydd cwynion yn cael eu trin yn gyfrinachol ac yn cael eu hymchwilio fel sy'n briodol.
- 7.3 Ni erlid ar unrhyw un sy'n codi pryderon am wahaniaethu a ni fydd dim dialedd. Fodd bynnag, bydd gwneud honiad annilys yn fwriadol ac yn ffuantus yn cael ei drin fel achos o gamymddwyn, ac ymdrinnir â hyn yn unol â'r Weithdrefn Disgyblu.

Polisi Cyfleoedd Cyfartal

Grŵp Cymeradwyo Polisi	Tîm Rheoli
Dyddiad Cymeradwyo'r Polisi/ Adolygiad Polisi (& EIA os yw'n berthnasol) gan Grŵp Cymeradwyo	Ebrill 2019
Dyddiad yr Adolygiad nesaf (2 flynedd ar ôl y blaenorol oni nodir yn wahanol yn y polisi)	Mehfin 2021
I'w gyhoeddi ar: (Os oes fersiwn gryno i'w gyhoeddi, yna nodwch 'Na' am fersiwn lawn, ac 'le' ar gyfer y fersiwn Gryno ar wahân).	Mewnwyd (le) Gwefan OGCC (le) (Os 'le' i'r wefan – trefnwch i gyfieithu'r ddogfen)