



**Ombwdsmon
Ombudsman**
Cymru • Wales

Swyddog Arweiniol Data Pecyn Recriwtio

Dyddiad Cau: 5pm dydd Gwener 10 Mai 2024

Cynnwys

Cyflwyniad

Gwybodaeth am yr Ombwdsmon

Gwerthoedd OGCC

Gwybodaeth am y swydd

Disgrifiad Swydd

Pwrpas y swydd

Cyfrifoldebau

Gofynion

Sut mae Gwneud Cais

Gwneud cais am y swydd

Canllawiau ar sut i wneud cais

Cyflwyno eich CV

Y Broses Recriwtio a Dethol

Diogelu Data

Hysbysiad Preifatrwydd

Cyflwyniad

Diolch i chi am eich diddordeb yn swydd y **Swyddog Arweiniol Data** yn Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru.

Nod ein proses recriwtio yw denu ymgeiswyr o safon ac, yn anad dim, recriwtio'r unigolyn sydd fwyaf addas ar gyfer y swydd a'r Sefydliad.

Mae'r Pecyn Recriwtio hwn yn cynnwys gwybodaeth am Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru, y broses recriwtio a sut i wneud cais am y swydd.

Ewch i'n gwefan www.ombwdsmon.cymru i gael rhagor o wybodaeth am y swyddfa.

Gwybodaeth am yr Ombwdsmon

Gwybodaeth am yr Ombwdsmon

Mae gan yr Ombwdsmon dair rôl benodol. Y cyntaf yw ystyried cwynion am ddarparwyr gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru; yr ail yw ystyried cwynion am gynghorwyr yn torri'r Cod Ymddygiad; y trydydd yw sbarduno gwelliant systemig mewn gwasanaethau cyhoeddus a safonau ymddygiad mewn llywodraeth leol yng Nghymru. Mae'r Ombwdsmon yn Gorfforaeth Unigol ac yn Swyddog Cyfrifyddu ar gyfer y swyddfa. Mae'r Ombwdsmon yn annibynnol ar holl gyrff y llywodraeth ac mae'r gwasanaeth sy'n cael ei ddarparu yn rhad ac am ddim. Mae'r Ombwdsmon wedi nodi ei huchelgeisiau yn ei Chynllun Strategol 2023 – 2026, a gallwch weld y rhain ar ein gwefan. Ceir rhagor o wybodaeth am waith yr Ombwdsmon isod.

Cwynion am ddarparwyr gwasanaethau cyhoeddus

O dan Ddeddf Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus (Cymru) 2019, mae'r Ombwdsmon yn ystyried cwynion am gyrff sy'n darparu gwasanaethau cyhoeddus lle mae'r cyfrifoldeb am eu darparu wedi cael ei ddatganoli i Gymru. Gall yr Ombwdsmon hefyd gychwyn ymchwiliadau ar ei liwt ei hun, lle mae o'r farn bod amheuaeth resymol o gamweinyddu systemig yn achosi anghyfiawnder personol.

Cwynion ynghylch Cod Ymddygiad

O dan ddarpariaethau Rhan III Deddf Llywodraeth Leol 2000, ynghyd â Gorchmynion perthnasol y bydd Cynulliad Cenedlaethol Cymru yn eu gwneud o dan y Ddeddf honno, mae'r Ombwdsmon yn ystyried cwynion bod aelodau o awdurdodau lleol wedi torri Cod Ymddygiad eu hawdurdod.

Sbarduno Gwelliant Systemig/Safonau Ymddygiad

O dan Ddeddf Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus (Cymru) 2019, gall yr Ombwdsmon osod safonau delio â chwynion ar gyfer darparwyr gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru, cyhoeddi data ar gwynion a chefnogi'r gwaith o ddelio â chwynion yn dda drwy ddarparu hyfforddiant.

OUR VALUES



Gwerthoedd OGCC

Mae Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru (OGCC) yn credu bod diwylliant yn effeithio ar bob agwedd ar sut rydym yn gweithredu a sut mae gwaith yn cael ei wneud. Rydym yn ymddiried yn ymdeimlad gweithwyr o bwrpas, a'r set o werthoedd rydym yn eu dilyn wrth weithredu, i lywio ein diwylliant. Nod ein gwerthoedd yw darparu templed ar gyfer yr ymddygiadau a'r safonau a ddisgwylir wrth weithio i ni, gan amlinellu'r ffordd rydym yn gwneud pethau yma.

C Cyflawniad:

Gwneud ein gorau glas

U Undod:

Parchu ein gilydd a gweithio ar y cyd er mwyn i'r sefydliad lwyddo

P Meddwl yn gadarnhaol:

Dangos brwdfrydedd a balchder o ran pwy ydym ni a'r hyn rydym yn ei wneud

C Cefnogaeth:

Bod yn gefn i'n gilydd a gwerthfawrogi ein hamrywiaeth

P Perchenogaeth:

Derbyn cyfrifoldeb am bopeth a wnawn

P Parodrwydd:

Agwedd gadarnhaol, hyblyg ac awyddus

Cyflogwr Chwarae Teg



Mae Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru yn ceisio sicrhau bod pobl sy'n defnyddio'i gwasanaeth, neu sy'n cael eu cyflogi ganddi, yn cael eu trin yn gyfartal ac nad yw'n gwahaniaethu'n anfwriadol yn erbyn aelodau unrhyw grŵp penodol mewn cymdeithas.

Rydym yn Hyderus o ran Anabledd ac felly rydym wedi ymrwymo i'r canlynol:

- bod yn gynhwysol ac yn hygyrch i bawb
- rhoi gwybod am swyddi gwag
- cynnig cyfweiliad i bobl anabl sy'n bodloni'r Safonau Proffesiynol
- darparu addasiadau rhesymol
- cefnogi gweithwyr presennol

Rydym wedi ennill achrediad Cyflogwr Chwarae Teg ar lefel Arian dan y Cynllun Cyflogwr Chwarae Teg.

Manteision

- Cyflog cystadleuol
- Cynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil
- Cynllun Oriau Hyblyg
- Aelodaeth Ratach o Gampfa
- Cynllun Arian Iechyd
- Cynlluniau Pryniant Gostyngol
- 32 diwrnod o wyliau blynyddol yn ogystal â gwyliau banc - pro rata ar gyfer gweithwyr rhan amser
- Gweithio hybrid gyda chyfleusterau rhagorol ar y safle ac offer ar gyfer gweithio gartref
- Cwnsela allanol a chymorth iechyd galwedigaethol am ddim

Gwybodaeth am y swydd

Disgrifiad o'r Swydd

	Teitl y Swydd
Swydd:	Swyddog Arweiniol Data
Cyflog:	£39,186 - £46,484 Graddfa SUP19 – SUP22 Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru (Cynnydd graddol blynyddol)
Yn gyfrifol i'r:	Pennaeth Polisi, Cyfathrebu a Chydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant
Math o Gontract:	Parhaol – 37 awr yr wythnos
Gwyliau Blynyddol:	32 diwrnod o wyliau yn ogystal â gwyliau banc
Cynllun Pensiwn:	Cynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil
Lleoliad:	Gweithio Hybrid (Pen-y-bont ar Ogwr/Gartref) neu Weithio o Bell
Gofynion y Gymraeg:	Sgiliau Cymraeg yn ddymunol

Pwrpas y swydd

Mae'r Swyddog Arweiniol Data yn gyfrifol am arwain a goruchwylio data sy'n cael ei gasglu ar draws OGCC a datblygu a chyflawni Strategaeth Data a rhaglen dadansoddi data ar gyfer systemau Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru. Bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda staff ar draws y sefydliad i ddeall y data rydym yn ei gasglu, i wella cysondeb a pherthnasedd data a gesglir, a hefyd i ddefnyddio offer a thechnegau dadansoddi data i ddarparu mewnwelediad i lywio gwaith y swyddfa.

Cyfrifoldebau

- ❑ Arwain a goruchwyllo'r holl ddata a gesglir ar draws y Sefydliad
- ❑ Datblygu a chyflwyno Strategaeth Data a rhaglen dadansoddi data ar gyfer y swyddfa
- ❑ Nodi ffynonellau data allweddol o bob rhan o'r swyddfa, a data allanol a gedwir gan eraill sy'n berthnasol i waith yr Ombwdsmon
- ❑ Rhoi cynlluniau gweithredu blynyddol ar waith ar gyfer cyflawni'r Strategaeth Data a'r rhaglen dadansoddi data
- ❑ Ymgysylltu a deall anghenion defnyddwyr o ran data a llywio'r gwaith o gasglu a dilysu data i sicrhau ei ddilysrwydd a'i werth
- ❑ Gweithio gyda'r Pennaeth Safonau Cwynion, y Swyddog Adrodd Data a staff eraill i ddatblygu dull cydweithredol a chydlynol o ddadansoddi, adrodd a delweddu data
- ❑ Cymryd rhan yn y gwaith o greu diwylliant agored a chefnogol yn y swyddfa
- ❑ Cymryd rhan mewn rhwydweithiau allanol a phroffesiynol, yn ôl y gofyn, gan gynnwys o fewn rhwydweithiau Sector Cyhoeddus Cymru a'r Ombwdsmon
- ❑ Cymryd gofal rhesymol o'ch llesiant a'ch iechyd a'ch diogelwch eich hun ac o lesiant ac iechyd a diogelwch pobl eraill y gallai'r camau hynny effeithio arnynt

Cyfrifoldebau – Parhad

- ❑ Unrhyw ddyletswyddau eraill, sy'n gymesur â'r sgiliau a'r profiad y disgwylir i ddeiliad y swydd feddu arnynt, dyletswyddau sy'n gymesur â'r raddfa, a all gael eu dyrannu o bryd i'w gilydd gan yr Ombwdsmon, y Prif Swyddog Gweithredu neu'r Cyfarwyddwr Ymchwiliadau.
- ❑ Gweithredu bob amser yn unol â Gwerthoedd yr Ombwdsmon:

Cyflawni

Gwneud ein gorau glas

Cydberthynas

Parchu ein gilydd a gweithio ar y cyd er mwyn i'r sefydliad lwyddo

Bod yn Gadarnhaol

Dangos brwdfrydedd a balchder o ran pwysydym ni a'r hyn rydym yn ei wneud

Cefnogi

Bod yn gefn i'n gilydd a gwerthfawrogi amrywiaeth

Perchnogaeth

Derbyn cyfrifoldeb am bopeth a wnawn

Parodrwydd

Agwedd gadarnhaol, hyblyg ac awyddus

Gofynion – Manyleb y Person

Gwybodaeth a Phrofiad

Meini Prawf Hanfodol

- ❑ Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn disgyblaeth dechnegol berthnasol
- ❑ Hyfforddiant/cymhwyster ôl-raddedig mewn disgyblaeth gwyddor/dadansoddi data berthnasol
- ❑ Profiad mewn o leiaf un o'r meysydd canlynol:
 - ❑ Peirianeg Data – fel dylunio algorithmau, rhoi atebion data mawr ar waith, systemau cronfeydd data SQL a NoSQL, ieithoedd dadansoddi ystadegol ac offer
 - ❑ Dadansoddeg data – gan gynnwys defnyddio Excel ac, er enghraifft, modelu ystadegol, dadansoddiad atchweliad, adnabod patrymau, dysgu dan oruchwyliaeth a heb oruchwyliaeth, cloddio data a dadansoddi rhagfynegol
 - ❑ Rheoli data – fel trin a dadansoddi data cymhleth, niferus a dimensiynol uchel, modelu data a storio yn y cwmwl
 - ❑ Adrodd stori a delweddu data – gan gynnwys delweddu gwybodaeth o ddata ac adeiladu cynnyrch sy'n seiliedig ar ddata gan ddefnyddio cynnyrch fel Power BI a Tableau

Gofynion – Manyleb y Person

Gwybodaeth a phrofiad – Parhad

Meini Prawf Hanfodol

- Hanes llwyddiannus o ddatblygu a defnyddio dadansoddeg data i ddarparu gwybodaeth i gefnogi ac arwain gwaith a/neu flaenoriaethau sefydliad
- Gallu dehongli data cymhleth
- Profiad o ddefnyddio meddalwedd cyfrifiadurol fel systemau cronfeydd data, systemau cofnodi amser, systemau pwrpasol ac ati.

Meini Prawf Dymunol

- Profiad o ddefnyddio ieithoedd/offer fel SQL, Power BI, R, SAS neu Python

Gofynion – Manyleb y Person

Sgiliau a Rhinweddau Personol

Meini Prawf Hanfodol

- Meddylfryd dadansoddol cryf gyda'r gallu i ofyn cwestiynau craff a meddwl yn feirniadol
- Gallu llunio ac arwain ar bob agwedd ar ddadansoddi data
- Meddylfryd datrys problemau a'r gallu i ddeall a diffinio problemau, a chynnig atebion
- Gallu gweithio'n adeiladol ac yn broffesiynol gyda phobl ar bob lefel yn y sefydliad a phobl o sefydliadau eraill
- Sgiliau ysgrifenedig rhagorol i gefnogi'r gwaith o gynhyrchu gwybodaeth glir i gyflwyno data a chanlyniadau dadansoddi data
- Sgiliau cyfathrebu llafar da a'r gallu i ymgysylltu â chydweithwyr mewnol a rhanddeiliaid allanol
- Gallu diamheuol i gyfleu materion cymhleth yn effeithiol mewn modd grymus i wahanol gynulleidfaoedd
- Gallu gweithio ar ei liwt ei hun

Gofynion – Manyleb y Person

Sgiliau a Rhinweddau Personol – Parhad

Meini Prawf Dymunol

- Dealltwriaeth dechnegol ehangach gyda dealltwriaeth eang o gyfleoedd digidol, data a thechnoleg sy'n cefnogi'r gwaith o gyflawni amcanion strategol
- Gwybodaeth am y gwasanaethau a ddarperir gan y sector cyhoeddus yng Nghymru
- Ymrwymiad i gyfiawnder a chydraddoldeb

Sgiliau Iaith – Meini Prawf Dymunol

- Y gallu i wneud gwaith drwy gyfrwng y Gymraeg

Amodau Arbennig

- Mae gan yr Ombwdsmon bolisi dim ysmegu

Sut mae Gwneud Cais

Gwneud cais am y swydd

I wneud cais, llenwch y ffurflen gais a'i dychwelyd atom. Gallwch wneud cais yn Gymraeg neu yn Saesneg. Ni fydd cais yn Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol. Yn y ffurflen gais, gofynnir i chi wneud y canlynol:

- Rhoi eich manylion personol. Llenwch yr adran hon yn gywir [gan fod y wybodaeth rydych chi'n ei roi yma yn ein helpu ni i gydymffurfio â Deddf Lloches a Mewnfudo 1996].
- Rhoi manylion eich hanes cyflogaeth a'ch profiad ar gyfer y 10 mlynedd diwethaf. Wrth lenwi'r adran hon, gwnewch yn siŵr eich bod yn cynnwys manylion eich swydd bresennol neu ddiweddaraf, hyd yn oed os ydych yn teimlo nad yw'r swydd yn berthnasol i'ch cais presennol.
- Nodi eich sgiliau, eich cyflawniadau addysgol ac unrhyw brofiad (gwirfoddol neu gyflogedig) a fydd, yn eich barn chi, yn eich helpu i gyfrannu yn y swydd hon at amcanion yr Ombwdsmon. Gwnewch yn siŵr nad ydych chi'n mynd dros y cyfrif geiriau penodol lle mae'n berthnasol/os yw'n berthnasol.
- Rhoi manylion y cymwysterau a enillwyd drwy addysg a hyfforddiant ochr yn ochr ag unrhyw aelodaeth broffesiynol sydd gennych (os yw'n berthnasol).
- Rhoi manylion dau berson y gellid gofyn iddynt fod yn ganolwyr proffesiynol/personol. Os ydych chi mewn gwaith ar hyn o bryd, dylech ddewis un canolwr o'ch swydd bresennol. Dim ond ar ôl gwneud cynnig y byddwn yn gwneud cais am eirida.
- Llenwi'r Ffurflen Monitro Cydraddoldeb. Bydd y ffurflen hon yn cael ei thrin ar wahân i'ch ffurflen gais, ac yn gyfrinachol, ac ni fydd yn cael ei defnyddio i asesu eich addasrwydd i gael eich cyflogi. Defnyddir y ffurflen hon at ddibenion monitro cydraddoldeb yn unig.

Ni allwn ystyried ceisiadau hwyr neu geisiadau anghyflawn. Sicrhewch eich bod yn darparu digon o enghreifftiau yn erbyn y meini prawf i ddangos eich cymhwysedd e.e. nid yw dweud bod gennych brofiad mewn maes yn ddigon, mae angen i chi gynnwys yr hyn yr ydych wedi'i wneud go iawn.

Y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno ceisiadau yw 5pm dydd Gwener 10 Mai 2024.

Ni ellir ystyried ceisiadau sy'n dod i law ar ôl yr amser a'r dyddiad hwnnw, am ba reswm bynnag.

Rydym yn cadw'r hawl i gau'r cyfle hwn yn gynnar os daw digon o geisiadau i law, felly peidiwch ag oedi cyn cyflwyno eich cais.

Canllawiau ar sut i wneud cais

Bydd y ffurflen gais y byddwch yn ei llenwi a'i chyflwyno yn rhan o'r broses ddethol. Felly, gwnewch yn siŵr eich bod yn cymryd eich amser ac yn cyflwyno eich dogfennau gan ddefnyddio print neu inc du.

- Darllenwch y Swydd-ddisgrifiad a'r Pecyn Recriwtio hwn yn ofalus cyn dechrau llenwi'r Ffurflen Gais. Mae'r holl ddogfennau recriwtio, gan gynnwys y Ffurflen Gais, ar gael yn Gymraeg ac yn Saesneg.
- Rhaid i ffurflenni cais ein cyrraedd erbyn y dyddiad cau fel y nodir yn yr hysbyseb a'r Pecyn Recriwtio.
- Mae'r Ffurflen Gais ar gael fel dogfen Microsoft Word: fe'ch anogir i lenwi'r fersiwn Word a'i hanfon ar ebost gyda'r Ffurflen Monitro Cydraddoldeb i recruitment@ombudsman.wales
- Dylai ymgeiswyr sy'n anfon eu ceisiadau ar ebost nodi y bydd gweinydd yr Ombwdsmon yn diffinio amser derbyn eich cais. Dylai ymgeiswyr y mae'n well ganddynt gyflwyno eu Ffurflen Gais a'u Ffurflen Monitro Cydraddoldeb drwy'r post eu hanfon i'r cyfeiriad post a nodir ar y dudalen nesaf. Sylwch nad yw post dosbarth cyntaf yn gwarantu danfon y diwrnod canlynol. Ni fyddwn yn derbyn unrhyw gais lle gofynnir i ni dalu am unrhyw gostau postio.
- Llenwch bob adran o'r ffurflen. Gall eich cais gael ei wrthod os na fyddwch yn llenwi pob rhan ohono.
- Llenwch y Ffurflen Monitro Cydraddoldeb. Ni fydd y manylion y byddwch yn eu rhoi ar y ffurflen hon yn rhan o'r broses ddethol.
- Rydym yn argymhell eich bod yn gwneud copi o'ch ffurflen wedi'i llenwi a'ch swydd-ddisgrifiad ac yn eu cadw ar gyfer eich cofnodion.

Cyflwyno eich cais

Rydym yn ffafrio derbyn dogfennau cais yn electronig i'r cyfeiriad ebost canlynol erbyn y dyddiad cau:
recruitment@ombudsman.wales

Fel arall, gallwch argraffu eich Ffurflen Gais a'i hanfon i:

Recriwtio

Ombudsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru

1 Ffordd yr Hen Gae

Pencoed

CF35 5LJ

Gwnewch yn siŵr eich bod wedi atodi:

- Ffurflen gais wedi'i llenwi
- Ffurflen Monitro Cydraddoldeb

Os oes gennych chi gwestiynau nad ydynt yn cael eu hateb yn y pecyn hwn, cysylltwch â Recriwtio ar 01656 644214 neu anfon ebost i recruitment@ombudsman.wales

Y Broses Recriwtio a Dethol

Y Broses Recriwtio a Dethol

Bydd y panel dethol yn ystyried pob cais cyflawn. Bydd y panel yn ystyried yr wybodaeth, y sgiliau ac unrhyw brofiad perthnasol a nodir yn eich cais. Felly, mae'r wybodaeth rydych yn ei darparu yn hanfodol wrth benderfynu a fyddwch yn cael eich rhoi ar y rhestr fer i'ch hystyried ymhellach. Gwnewch yn siŵr eich bod yn darparu enghreifftiau, gan na fydd dweud "Mae gen i brofiad o..." a pheidio â rhoi enghraifft o'r hyn rydych chi wedi'i wneud yn ddigon o dystiolaeth i ni allu eich sgorio ar yr elfen benodol honno.

Gofynion arbennig

Fel cyflogwr sydd wedi ymrwymo i'r Cynllun Hyderus o ran Anabledd, bydd yr holl ymgeiswyr sy'n bodloni'r meini prawf hanfodol ac sy'n anabl yn cael eu rhoi ar y rhestr fer. Os oes gennych chi unrhyw ofynion arbennig oherwydd anabledd er enghraifft, cysylltwch â'r adran Recriwtio ar **01656 644214** neu recruitment@ombudsman.wales a fydd yn falch o'ch helpu.

leithoedd i'w defnyddio wrth asesu a chyfweld

Gellir cynnal asesiadau a chyfweliadau yn Gymraeg ac yn Saesneg. Ni fyddwn yn cynnal asesiadau neu gyfweliadau yn Gymraeg oni bai eich bod wedi datgan eich bod yn siarad Cymraeg.

Penodi

Mae unrhyw gynnig yn amodol ar yr ymgeisydd llwyddiannus yn profi ei fod yn gymwys i weithio yn y DU; llenwi Holiadur lechyd; a darparu gwybodaeth am unrhyw euogfarnau troseddol sydd heb ddarfod.

Bydd angen i'r Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru hefyd gael geirdaon addas ar gyfer eich penodi ar gyfer y swydd. Dim ond ar ôl i gynnig cyflogaeth gael ei wneud a'i dderbyn y gwneir cais am eirdaon.

Dyddiad cau: 5 pm dydd Gwener 10 Mai 2024

Cofiwch fod gennym yr hawl i gau'r cyfle hwn yn gynnar os daw digon o geisiadau i law.

Diogelu Data

Hysbysiad Preifatrwydd

Mae ein Hysbysiad Preifatrwydd yn esbonio sut y bydd Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru yn ymdrin â'ch gwybodaeth bersonol (neu wybodaeth bersonol unigolyn yr ydych chi'n gweithredu ar ei ran). Mae'r hysbysiad preifatrwydd yn ystyried gofynion [Y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data](#) a [Deddf Diogelu Data 2018](#).



Ombwdsmon
Ombudsman
Cymru • Wales
