|  |  |
| --- | --- |
| **Y swydd yr ymgeisir amdani:**  |  |

**Cwblhewch y ffurflen hon yn electronig neu mewn inc du, os gwelwch yn dda.**

**Manylion Personol**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfenw:** |  |
| **Enwau cyntaf:** |  |
| **Teitl:** Mr / Mrs / Miss / Ms / arall (nodwch os gwelwch yn dda) |  |
| **Ydych chi erioed wedi cael ei galw yn unrhyw enw arall?**  Ydw / Nac ydw |  |
| **Os ydych chi, rhowch fanylion:** |  |
| **Cyfeiriad cartref:** |  |
| **Cod post:** |  |
| **Rhif ffôn yn ystod y dydd:** |  |
| **Rhif ffôn symudol:** |  |
| **Rhif cyswllt o ddewis:** (Yn ystod y dydd neu symudol) |  |
| **Cyfeiriad e-bost:** |  |
| **A oes gennych chi’r hawl i weithio yn y DU?** Oes / Nac oes |  |
| **Statws i weithio** e.e. Dinesydd Prydeinig neu Wyddelig, EU/EEA wedi setlo neu statws cyn-setlo, arall - nodwch |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ble welsoch chi’r hysbyseb hwn?** |  |

**Cynllun Hyderus o ran Anabledd**

Mae’r hyn yn gwarantu cyfweliad i bob ymgeisydd anabl (yn ôl diffiniad anabledd yn y Ddeddf Cydraddoldeb 2010) sy’n bodloni’r meini prawf sylfaenol ar gyfer y rôl.

Er mwyn bod yn gymwys o dan gynllun Hyderus o Ran Anabledd, mae’n rhaid ichi gael eich ystyried yn anabl yn unol â’r Ddeddf Cydraddoldeb 2010. Mae hyn yn golygu bod yn rhaid ichi fod â nam corfforol neu nam meddyliol, neu eich bod wedi bod ag un yn ystod y 12 mis diwethaf, sy’n cael effaith niweidiol sylweddol a hirdymor ar eich gallu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd.

Ystyr ‘effaith hirdymor’ yw rhywbeth sy’n effeithio arnoch neu sy’n debygol o effeithio arnoch am flwyddyn o leiaf. Mae’r diffiniad hefyd yn cynnwys namau sy’n debygol o ddatblygu neu fynd a dod.

**A ydych yn ymgeisio o dan gynllun Hyderus o Ran Anabledd?**

**YDW Hoffwn ymgeisio o dan gynllun Hyderus o Ran Anabledd** [ ]

|  |
| --- |
| A oes angen unrhyw drefniadau arbennig arnoch os cewch eich gwahodd i ddod am gyfweliad? OES [ ]  NAC OES [ ]   |
| **Os OES, rhowch fanylion isod e.e. angen mynediad ar gyfer cadair olwyn, nam ar y golwg neu’r clyw ac ati.** |
|  |

**Hanes cyflogaeth ac unrhyw brofiad perthnasol arall**

Yn yr adran hon, dywedwch wrthym am hanes eich cyflogaeth yn ystod y 10 mlynedd diwethaf.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyflogwr presennol:**  |  |
| **Enw:** |  |
| **Cyfeiriad:** |  |
| **Cod post:** |  |
| **Eich swydd:**  |  |
| **Dyddiad cychwyn:** |  |
| **Cyflog presennol:** |  |

|  |
| --- |
| **Disgrifiad cryno o’ch prif ddyletswyddau a’ch cyfrifoldebau:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Cyfnod o rybudd sydd angen ei roi:** |
|  |

**Cyflogaeth Flaenorol**

Rhowch ddisgrifiad cryno o’ch swyddi blaenorol, gan ddechrau gyda'r mwyaf diweddar. Defnyddiwch dudalen barhad os oes angen.

|  |
| --- |
| **Enw a chyfeiriad y cyflogwr:** |
|  |
| **Dyddiadau o/hyd at:** |
|  |
| **Teitl swydd a chyfrifoldebau:** |
|  |
| **Rheswm dros adael:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Enw a chyfeiriad y cyflogwr:** |
|  |
| **Dyddiadau o/hyd at:** |
|  |
| **Teitl swydd a chyfrifoldebau:** |
|  |
| **Rheswm dros adael:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Enw a chyfeiriad y cyflogwr:** |
|  |
| **Dyddiadau o/hyd at:** |
|  |
| **Teitl swydd a chyfrifoldebau:** |
|  |
| **Rheswm dros adael:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Enw a chyfeiriad y cyflogwr:** |
|  |
| **Dyddiadau o/hyd at:** |
|  |
| **Teitl swydd a chyfrifoldebau:** |
|  |
| **Rheswm dros adael:** |
|  |

**Unrhyw brofiad perthnasol arall**

|  |
| --- |
| Rhowch fanylion o unrhyw brofiad arall yr ydych yn ei ystyried yn berthnasol. Gall hyn gynnwys gwaith gwirfoddol. (Gallwch adael yr adran hon yn wag.) |
|  |

**Sgiliau Iaith Gymraeg a Dewis Iaith**

|  |
| --- |
| Nodwch lefel eich gallu yn yr iaith Gymraeg: |
|  | **Dim** | **Sylfaenol neu Ddechreuwr**  | **Dysgwr Cymraeg Profiadol**  | **Rhugl neu Safon Uwch** |
| **Siarad** |  |  |  |  |
| **Deall** |  |  |  |  |
| **Darllen** |  |  |  |  |
| **Ysgrifennu**  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ydych chi’n gallu gweithio drwy gyfrwng y Gymraeg ac yn barod i wneud hynny? | **\*Ydw / Nac ydw** |

|  |  |
| --- | --- |
| A fyddech yn barod i ymgymryd â hyfforddiant i ddysgu neu wella eich sgiliau iaith Gymraeg?  | **\*Byddaf / Na fyddaf** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nodwch eich iaith dewis ar gyfer cyfweliad a/neu asesiad.  | **\*Cymraeg / Saesneg** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nodwch eich iaith dewis ar gyfer gohebiaeth ynglŷn â chyfweliad, asesiad neu apwyntiad. | **\*Cymraeg / Saesneg** |
|  |  |
| Pe baech yn cael cynnig penodiad, a hoffech gael dogfennaeth yn ymwneud â'ch cyflogaeth yn y Gymraeg neu'r Saesneg. | **\*Cymraeg / Saesneg** |

**\* Dilëwch fel sy’n addas**

**Y gallu i yrru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oes gennych chi drwydded yrru lawn sy’n ddilys yn y DU?** Oes / Nac oes |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Os oes, oes gennych chi gar ar gael?** Oes / Nac oes |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Os oes, oes gennych chi Yswiriant Defnyddiwr Busnes neu a fyddwch yn fodlon cael un? Byddaf/Ni fyddaf** |  |

|  |
| --- |
| **Eich Sgiliau**Mae'r Ombwdsmon wedi ymrwymo i wella gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru. Ar gyfer y rôl hon, mae’n rhaid i chi allu dangos tystiolaeth o'ch sgiliau a'ch profiad o gynnal Ymchwiliadau perthnasol. Atebwch y cwestiynau yn yr adran hon a hefyd atodwch ddogfennaeth briodol (wedi'i golygu i ddiogelu cyfrinachedd) yn ôl y gofyn: |
| 1. Dywedwch wrthym am eich profiad a'ch gallu i gael a dadansoddi gwybodaeth gymhleth, gan gynnwys adnabod materion allweddol, er mwyn llunio barn sy'n seiliedig ar dystiolaeth.2. Rhowch fanylion penderfyniad rydych chi’n bersonol wedi’i wneud ar ymchwiliad neu fater lle rydych wedi cydbwyso’r dystiolaeth berthnasol cyn dod i’r penderfyniad, gan nodi eich ystyriaethau allweddol.3. Darparwch adroddiad dienw/ llythyr penderfyniad/ gwaith ysgrifenedig arall rydych wedi'i ysgrifennu sy'n nodi eich dadansoddiad o fater cymhleth. Cofiwch olygu unrhyw ddata cyfrinachol cyn atodi'r adroddiad/llythyr i'ch cais. |

|  |
| --- |
| **Datganiad Cefnogol (Dim mwy na 100 gair)**Dywedwch wrthym pam yr hoffech chi weithio i Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru yn y rôl hon. |
|  |
| Nifer o eiriau |  |

**Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant**

Gan ddechrau gyda’r mwyaf diweddar, rhestrwch eich cymwysterau, eich addysg a’ch aelodaeth o sefydliadau proffesiynol.

|  |
| --- |
| **Addysg** |
| **Dyddiadau** | **Ysgol, Prifysgol ac ati** | **Cwrs astudio / Cymwysterau a Graddau a enillwyd** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Hyfforddiant** |
| **Dyddiadau** | **Corff Hyfforddi** | **Manylion, gan gynnwys cymwysterau a enillwyd** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cymwysterau / Aelodaeth Broffesiynol** |
| **Dyddiadau** | **Corff/Sefydliad** | **Dynodiad / Manylion yr Aelodaeth** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Geirdaon**

Rhowch enw a manylion cyswllt dau ganolwr. Mae angen i chi roi eich cyflogwr presennol neu eich cyflogwr olaf fel un ohonynt. Cysylltir â’r canolwyr ar ôl i chi gael cynnig swydd ac mae gan yr Ombwdsmon yr hawl i gysylltu ag unrhyw un neu bob un o’ch holl gyflogwyr blaenorol i gael geirdaon ychwanegol os yw'n teimlo bod hynny’n briodol.

|  |
| --- |
| **Canolwr 1** |
| **Enw:** |  |
| **Teitl Swydd:** |  |
| **Sefydliad:** |  |
| **Cyfeiriad:** |  |
| **Cod post:** |  |
| **Cyfeiriad e-bost:** |  |

|  |
| --- |
| **Canolwr 2** |
| **Enw:** |  |
| **Teitl Swydd:** |  |
| **Sefydliad:** |  |
| **Cyfeiriad:** |  |
| **Cod post:** |  |
| **Cyfeiriad e-bost:** |  |

**Mae’r adran yma wedi’i adael yn wag yn fwriadol ar gyfer argraffu a dibenion di-enw.**

**Euogfarnau Troseddol**

|  |  |
| --- | --- |
| Ydych chi erioed wedi cael eich dyfarnu'n euog o unrhyw droseddau nad ydynt wedi dod i ben eto o dan Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974? Ydw / Nac ydw |  |

Os ydych chi, rhowch fanylion mewn amlen ar wahân wedi'i selio ac wedi'i marcio'n glir â'ch enw.

**Diogelu Data**

O dan y Ddeddf Diogelu Data 2018, ni ddylai’r Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru gadw gwybodaeth bersonol am gyfnod fwy nag sydd angen. Bydd pob cais aflwyddiannus yn cael ei gadw am 12 mis ar ôl y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau.

Caiff hysbysiad o benderfyniad y Panel Recriwtio a’r prif fatrics eu dinistrio hefyd ar ôl 12 mis. Bydd nodiadau unigol, dalennau matrics a dalennau sgorio’r Panel Recriwtio’n cael eu dinistrio ar ddiwedd y broses gyfweld.

Bydd manylion yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael eu trosglwyddo i’w ffeil personél

**Caniatâd a Datganiad**

Ar gyfer dibenion y Ddeddf Diogelu Data 2018, rwy’n rhoi fy nghaniatâd i’r wybodaeth a gynhwysir yn y cais hwn ac unrhyw ddogfennau eraill sy’n cefnogi’r cais hwn i gael eu prosesu ar gyfer dibenion y broses recriwtio. Mae copi o’n Hysbysiad Preifatrwydd ar gael [yma](https://www.ombwdsmon.cymru/hysbysiad-preifatrwydd/).

Rwyf yn datgan bod y wybodaeth yr wyf wedi’i rhoi yn y cais hwn yn wir ac yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth, ac rwyf yn deall y gall unrhyw ddatganiadau ffug neu gamarweiniol a wneir ar y ffurflen hon, os dônt i’r fei yn ddiweddarach, olygu na fyddaf i'n gymwys i gael fy nghyflogi neu y byddaf yn cael fy niswyddo ar ôl i mi gychwyn gweithio.

**Bydd cyflwyno eich cais drwy ebost yn cadarnhau eich caniatâd a datganiad.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Llofnod (os anfonir drwy’r post):** |  |
| **Printiwch eich Enw:** |  |
| **Dyddiad:** |  |

**Dychwelwch y Ffurflen Gais hon, ynghyd â’r ffurflen Monitro Cydraddoldeb at:**

recriwtio@ombwdsmon.cymru

neu at Recriwtio, Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru, 1 Ffordd yr Hen Gae, Pencoed CF35 5LJ