
Polisi Caffael

Cynnwys

1	Egwyddorion Arweiniol	1
2	Prosesau caffael	2
3	Cyflenwyr unigol	4
4	Caffael o £25k neu lai	4
5	Caffael dros £25k.....	4
6	Lefelau Awdurdodi	6
	Dogfen Dendro	8
	Ffurflen sgorio penderfyniad tendro	9
	Tender for services evaluation summary form.....	10
	Dogfennau tendro a ffurflenni sgorio penderfyniadau enghreifftiol	11

1 Egwyddorion Arweiniol

Dylai pob caffael fod yn destun cystadleuaeth

1.1 Mae proses gystadleuol yn darparu'r cyfle gorau i gaffael nwyddau neu wasanaethau gan gael gwerth am arian. Bydd pob caffael goruwch £5k yn golygu cystadleuaeth fel y nodir mewn man arall yn y polisi hwn. Efallai y bydd eithriadau achlysurol ond dilys i'r egwyddor hon, yn codi o natur y gofyniad; mewn amgylchiadau o'r fath, mae angen cymeradwyaeth yr Ombwdsmon (neu, yn ei absenoldeb y Prif Swyddog Gweithredu), fel Swyddog Cyfrifo, yn ofynnol.

Dylid cynnal pob caffael ar sail gwerth am arian

1.2 Mae gwerth am arian yn cynnwys costau oes gyfan, ansawdd ac addasrwydd i'r pwrpas. Er mai cost yw'r brif ystyriaeth, dylid gwerthuso ffactorau priodol eraill fel rhan o'r broses (e.e. effaith amgylcheddol, safonau lefel gwasanaeth, cost newid cyflenwyr, goblygiadau o ran diogelwch gwybodaeth).

Dylai pob caffael ystyried materion cynaliadwyedd

1.3 Dylid rhoi sylw i faterion cynaliadwyedd ar gamau priodol yn y broses gaffael (fel arfer camau'r fanyleb a gwerthuso). Rhaid ystyried cost a fforddiadwyedd. Mewn rhai achosion, yn enwedig pan fo materion amgylcheddol yn berthnasol, gall caffael cynaliadwy ostwng costau oes gyfan a gwella ansawdd drwy ailgylchu neu ostwng costau gwaredu.

Dylai pob caffael fod yn deg, yn agored ac yn dryloyw

1.4 Yn gyffredinol, ni fydd graddfa gaffael yr Ombwdsman yn golygu y daw o fewn rheolau caffael yr Undeb Ewropeaidd. Noder, fodd bynnag fod trothwyon caffael Ewropeaidd yn berthnasol i gyfanswm gwerth contractau yn hytrach na'r gwerth blyneddol.

1.5 Dylid defnyddio'r egwyddor o beidio â ffafrio na rhoi unrhyw gyflenwr posibl dan anfantais. Dylai pob proses gael ei gweld yn un a gynhelir yn deg. Bydd caffael a reolir yn dda, gyda gofyniad wedi'i ddiffinio'n dda o'r dechrau, yn helpu i sicrhau canlyniad llwyddiannus. Dylai nwyddau a gwasanaethau sy'n cael eu ceisio gael eu diffinio mor fanwl â phosibl; mae methiant caffael fel arfer yn arwydd o ofyniad sydd wedi'i ddiffinio'n wael.

- 1.6 Lle gwneir penderfyniad i geisio'r cynnig gorau o wasanaeth / cyflenwi am swm a bennir gan Ombwdsmon Gwasanaeth Cyhoeddus Cymru (PSOW), bydd y fanyleb yn tynnu sylw at isafswm y gofyniad a'r a meysydd eang o ran gwerth ychwanegol y gellir eu hystyried. Mewn amgylchiadau o'r fath, mae'n bwysig i PSOW fod yn fodlon y bydd cystadleuaeth ddigonol i sicrhau cynigion da a chystadleuol.

Annog cyflenwyr lleol llai

- 1.7 Dylid ystyried defnyddio cwmnïau lleol a busnesau bach os gallant ddarparu gwasanaeth priodol am gost gystadleuol.

2 Prosesau caffael

Defnyddio asiantaethau allanol

- 2.1 Oherwydd cyfyngiadau yn Neddf PSOW, caiff yr Ombwdsmon ei atal rhag ymuno mewn unrhyw gytundeb gwasanaeth gyda chyrff dan ei awdurdodaeth. Os digwyddir i asiantaeth allanol gael ei defnyddio mae'n hanfodol bod y gwerth llawn yn cael ei werthuso i sicrhau ei fod yn cynrychioli gwerth am arian.

Achos busnes ac awdurdodaeth

- 2.2 Os yw'r amcangyfrif o gyfanswm cost y contract yn uwch na £25k, rhaid paratoi achos busnes yn cynnwys manyleb amlinellol ar gyfer y gwasanaeth gofynnol i gyfiawnhau gweithgaredd a gwariant caffael. Rhaid i'r ffactorau llwyddiant hanfodol fod yn GAMPUS: Penodol, Mesuradwy, Cyraeddadwy, Synhwyrol ac Amserol. Dylid sicrhau bod defnyddwyr y nwyddau neu'r gwasanaethau yn ymwneud â gosod y fanyleb gofynion. Yna rhaid cynnal trafodaeth gyda'r COODOI a/neu'r FA ynghylch y gyllideb ac amcangyfrif o werth y contract. Gall awdurdod i symud ymlaen ar gyfer caffael is na £25k gael ei roi gan y llofnodwr neu lofnodwyr awdurdodedig perthnasol fel a ddiffinnir yn adran 21 Polisiâu Ariannol y PSOW. Dim ond y COODOI neu'r Ombwdsmon (neu staff awdurdod dirprwyedig i weithredu ar y lefel honno oherwydd absenoldeb) a gaiff awdurdodi caffael ar gyfer gwasanaethau dros £25k.

Cynllun gweithredu

- 2.3 Gan ddibynnu ar faint y caffael a'r amcangyfrif o'r gyllideb a ganiateir (gweler adrannau 3,4 a 5), dylid paratoi cynllun i sicrhau y caiff pob tasg ac elfennau i'w cyflenwi eu nodi'n ddigon manwl. Dylid diffinio'n glir o'r dechrau y dull

gweithredu o ran dethol a gwerthuso cyflenwyr.

Telerau ac amodau

2.4 Dylid ystyried a ddylid defnyddio telerau ac amodau safonol ar gyfer unrhyw drefniant cytundebol. Os oes ansicrwydd ynghylch y dull gorau i'w fabwysiadu, dylid cael cyngor gan Gwerthwch i Gymru.

Prosesau gwerthuso

2.5 Dylai prosesau gwerthuso clir gael eu cynnwys yn y dogfennau a anfonir at ddarpar gyflenwyr.

Cyfweliadau Gwerthuso

2.6 Efallai y bydd yn briodol cynnal cyfweliadau gwerthuso gyda chyflenwyr posibl.

Hysbysu am ddyfarnu contract

2.7 Dylid hysbysu ymgeiswyr llwyddiannus ac aflwyddiannus yn ysgrifenedig. Dylid cynnig cyfle i ymgeiswyr aflwyddiannus dderbyn adborth, gan y gall adborth gynorthwyo cyflenwyr i wella'n perfformiad cystadleuol. Gall hefyd gynorthwyo i ganfod ffyrdd o wella'r broses ar gyfer y tro nesaf, ac efallai wella cyfathrebu.

Cofrestr Contractau a thrylwyrdd

2.8 Yn dilyn y penderfyniad priodol i benodi, mae manylion y contract a chopi o'r contract wedi'i lofnodi i'w cofnodi ar CARL (*Contract, Attachment and Record Library*), a gaiff ei ddefnyddio i ddiben Cofrestr Contractau.

Prosesau rheoli contractau parhaus

2.9 Dylai'r trefniadau rheoli contract gael eu hymgorffori yn y contract, gan ddibynnu ar sut fath o gontract ydyw.

2.10 Pan gyfyd problemau, dylid ymdrin â hwy'n brydlon - mae hyn yn galw am sianeli cyfathrebu da, gyda'r nod o gyflawni canlyniadau sy'n golygu ennill bob tro.

2.11 Dylid monitro perfformiad cyflenwyr yn rheolaidd yn erbyn lefelau gwasanaeth a gytunwyd. Y nod ddylai fod i wella perfformiad neu gynyddu gwerth yn barhaus.

3 Cyflenwyr unigol

3.1 Efallai y bydd angen defnyddio un cyflenwr. Gallai hyn fod oherwydd bod:

- y gofynion yn benodol; neu
- bod y cyflenwr eisoes wedi gwneud gwaith tebyg; neu
- y bydd y cyflenwi yn ychwanegol at drefniant cytundebol sydd eisoes yn bodoli.

3.2 Mewn amgylchiadau o'r fath mae cymeradwyaeth benodol yr Ombwdsmon neu'r Prif Swyddog Gweithredu a'r Cyfarwyddwr Ymchwiliadau yn ofynnol ar gyfer caffael goruwch £25k.

4 Caffael o £25k neu lai

4.1 Nid oes angen unrhyw broses dendro ffurfiol ar gyfer caffael nwyddau neu wasanaethau am lai na £25k. Fodd bynnag, ceidw'r Ombwdsmon yr hawl i gynnal proses dendro os ystyrir fod hynny'n briodol.

4.2 Rhaid i'r ffactorau a nodir yn adran 1 y polisi hwn gael eu hystyried a rhaid ceisio gwerth gorau bob amser wrth brynu pob nwyddau a gwasanaethau.

4.3 Ar gyfer caffael rhwng £5k a £25k dylid ceisio 3 dyfynbris ar wahân ar gyfer y nwyddau/gwasanaethau gofynnol oni fo amodau adran 3 cyflenwr unigol neu enwebedig yn berthnasol.

4.4 Rhaid i bob caffael am nwyddau/gwasanaethau dros £20k gael ei adrodd i'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg drwy'r eitem agenda safonol ' eitemau i adrodd arnynt' a'r ffurflen.

5 Caffael dros £25k

5.1 Rhaid dilyn proses dendro wedi'i dogfennu ar gyfer caffael nwyddau neu wasanaethau dros £25k, oni fod adran 3 'Cyflenwyr Unigol' yn berthnasol.

- 5.2 Penderfynir ar y tendr llwyddiannus ar sail gwerth gorau ac nid o angenrheidrwydd y pris isaf. Rhaid i'r meini prawf a ddefnyddir wrth werthuso, ynghyd ag unrhyw bwysoli, gael eu cynnwys yn y dogfennau tendro.
- 5.3 Dylid gwahodd isafswm o dri sefydliad i dendro, neu gall y broses dendro fod yn un agored drwy ei chyhoeddi ar wefan PSOW. Mewn amgylchiadau eithriadol gallai fod angen hysbysebu mewn cyfryngau rhanbarthol / cenedlaethol.
- 5.4 Rhaid i'r 'Ddogfen Dendro' fod ar ei ffurf derfynol (gweler atodiad A ar gyfer cynnwys angenrheidiol dogfen dendro) cyn y rhoddir cyhoeddusrwydd i'r tendr.
- 5.5 Dylid hysbysu'r rhai sy'n tendro fod yn rhaid iddynt ddychwelyd dogfennau tendro i'r Gwasanaethau Corfforaethol mewn amlen gyda manylion y tendr wedi'u nodi'n glir ar flaen yr amlen. Ni ddylid datgelu unrhyw fanylion am y sawl a gyflwynodd y cais, gan gynnwys labeli ffrancio post, ar yr amlen sy'n cynnwys y tendr.
- 5.6 Rhaid i dendrau gael eu hagog ym mhresenoldeb tri o bobl; rhaid i un ohonynt gofnodi manylion y ceisiadau a dderbyniwyd, a bydd pob un o'r tri yn llofnodi i gadarnhau'r cofnod.
- 5.7 Rhaid llenwi'r ffurflen penderfyniad tendro (gweler atodiad B).
- 5.8 Dylai'r asesiad cychwynnol o'r ceisiadau tendro a gyflwynwyd fod yn seiliedig ar allu'r ymgeiswyr i ddangos eu bod yn meddu ar y canlynol;
- y sefydlogrwydd ariannol i gyflawni'r contract yr ymgeisir amdano
 - polisiau cydraddoldeb boddhaol o ran y gwasanaethau sydd i'w darparu
 - bod ag enw da iddynt
- 5.9 Rhaid i'r penderfyniad i benodi darparwr gwasanaeth (ar gyfer nwyddau neu wasanaethau dros £25k yn dilyn proses dendro ffurfiol) gael ei awdurdodi gan un ai'r Ombwdsmon neu'r Prif Swyddog Gweithredu / Cyfarwyddwr Gwella.

Polisi Caffael

- 5.10 Y cyfnod arferol i'w gynnig yw cyfnod o dair blynedd, gydag estyniad posibl o ddwy flynedd yn amodol ar gytundeb y ddau barti. Fodd bynnag, gellir cynnig telerau contract eraill lle bo'n briodol.
- 5.11 Os na fydd unrhyw dendr wedi'i gwblhau yn cael ei ddychwelyd, neu os na dderbynnir unrhyw dendr derbyniol, rhaid i'r broses dendro ddechrau eto.
- 5.12 Rhaid i holl ddogfennau llwyddiannus y broses dendro gael eu cadw am chwe blynedd o ddyddiad dyfarnu'r contract. Rhaid i holl ddogfennau tendro aflwyddiannus gael eu cadw am ddwy flynedd yn dilyn dyddiad y penderfyniad tendro.
- 5.13 Gan fod yn rhaid i bob caffael am nwyddau/gwasanaethau dros £20k gael ei adrodd i'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg drwy'r eitem agenda safonol 'eitemau i adrodd arnynt' a'r ffurflen, rhaid hefyd i bob caffael uwch na £25k gael ei adrodd i'r pwyllgor.
- 5.14 Oherwydd gofynion caffael posibl yr UE, dylid ceisio cyngor cyfreithiol wrth ystyried contractau â chyfanswm eu gwerth yn uwch na £150,000 (h.y. gwerth blynyddol wedi'i luosi ag uchafswm cyfnod y contract).

6 Lefelau Awdurdodi

- 6.1 Nodir lefelau awdurdodi yn Adran 21 Polisiâu Ariannol Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru.
- 6.2 Nodir yn Atodiadau B a C Polisiâu Ariannol PSOW y rhestr o staff presennol PSOW a awdurdodwyd i lofnodi ac ar ba lefel, ynghyd ag awdurdod yr Ombwdsmon iddynt wneud hynny.
- 6.3 Er bod polisiâu ariannol PSOW yn ddogfen gyhoeddus, er mwyn lleihau'r risg o dwyll i'r eithaf, nid yw'r atodiadau i Polisiâu Ariannol PSOW i'w cyhoeddi'n allanol.

Perchennog y Polisi	David Meaden
Polisi wedi'i adolygu / wedi'i gymeradwyo gan (y tîm rheoli / neu grŵp adolygu)	Hydref 2019
Dyddiad yr Adolygiad nesaf	Chwarter 3 2020/21 (cyfnod adolygu 2

Polisi Caffael

	flynedd)
Dyddiad yr Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb	Hydref 2019
I'w gyhoeddi ar:	Y Fewnrwyd (Ie / Na) IE Gwefan PSOW (Ie / Na) IE

Dogfen Dendro

Gwahoddiad i dendro templed o restr cynnwys:

Tabl Cynnwys

RHAN 1 – Gweithdrefnau Tendro

Adran I

Cyflwyniad i PSOW

Adran II

Golwg gyffredinol ar y gwasanaeth angenrheidiol a phrif delerau'r contract
Hyd y contract
Lleoliad
Cyfrinachedd
Prisio

Adran III

Cyfarwyddiadau i'r Rhai sy'n Tendro

Adran IV

Y broses dendro
Telerau ac amodau ceisio am dendr
Cyfrinachedd
Ymwadiad Cyfreithiol
Defnyddio Gwybodaeth

Adran V

Gwerthuso a Meini Prawf Cymhwyso

RHAN 2 – Gofyniad Penodol

Adran VI

Manyleb

Adran VII

Ystyriaethau cyllidebol

RHAN 3 – Ffurflen ceisio am dendr

Ffurflen sgorio penderfyniad tendro

Enw'r ymarfer tendro:

Enw'r Cwmni:

Categori	Pwysoliad x	Sgôr					Cyfanswm
Sefydlogrwydd Ariannol		1	2	3	4	5	
Polisiâu cydraddoldeb		1	2	3	4	5	
Enw da / Delwedd y Cwmni		1	2	3	4	5	
Sail Cwsmeriaid / Geirdaon		1	2	3	4	5	
Arbenigedd		1	2	3	4	5	
Adnoddau		1	2	3	4	5	
Cyswllt Cwsmeriaid		1	2	3	4	5	
Proses		1	2	3	4	5	
Arloesi		1	2	3	4	5	
Cost a Gwerth		1	2	3	4	5	

Yr uchod yw'r sgorau y cytunwyd arnynt gan y panel adolygu tendrau sydd wedi llofnodi isod.

Llofnod _____

Dyddiad _____

Llofnod _____

Dyddiad _____

Llofnod _____

Dyddiad _____

Mae angen 2 o lofnodwyr awdurdodedig ar gyfer awdurdod dros £500 - £25k (a21 polisiâu ariannol PSOW)
3 o lofnodwyr awdurdodedig ar gyfer penderfyniadau ffurfiol ar dendrau dros £25k

Tender for services evaluation summary form

Enw'r cwmni									
Sefydlogrwydd Ariannol									
Polisiâu cydraddoldeb									
Enw da / Delwedd y Cwmni									
Sail Cwsmeriaid / Geirdaon									
Arbenigedd									
Adnoddau									
Cyswllt Cwsmeriaid									
Proses									
Arloesi									
Cost a Gwerth									
CYFNANSWM									
RANK									

The above are the agreed scores by the undersigned tender review panel. The decision by the panel is to therefore appoint XXXXXXXXXXXXX as the successful tender applicant <amend text as appropriate>

Llofnod _____

Dyddiad _____

Llofnod _____

Dyddiad _____

Llofnod _____

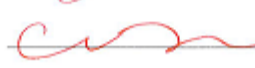
Dyddiad _____

Mae angen 2 o lofnodwyr awdurdodedig ar gyfer awdurdod dros £500 - £25k (a21 polisiâu ariannol PSOW)
3 o lofnodwyr awdurdodedig ar gyfer penderfyniadau ffurfiol ar dendrau dros £25k

Dogfennau tendro a ffurflenni sgorio penderfyniadau enghreifftiol

Ffurflen sgorio penderfyniadau enghreifftiol

Tender decision scoring form							
Tender exercise name: <i>Example</i>							
Company Name: <i>A.C.M.E.</i>							
Category	Weight x	Rating					Total
Financial Stability	<i>5</i>	1	2	3	<i>4</i>	5	<i>20</i>
Equalities policies	<i>5</i>	1	2	3	<i>4</i>	5	<i>20</i>
Company standing / Image	<i>5</i>	1	2	<i>3</i>	4	5	<i>15</i>
Customer Base / references	<i>10</i>	1	2	<i>3</i>	4	5	<i>30</i>
Expertise	<i>10</i>	1	2	3	<i>4</i>	5	<i>40</i>
Resource	<i>5</i>	1	2	3	<i>4</i>	5	<i>20</i>
Customer Contact	<i>10</i>	1	2	<i>3</i>	4	5	<i>30</i>
Process	<i>5</i>	1	2	<i>3</i>	4	5	<i>15</i>
Innovation	<i>5</i>	1	2	<i>3</i>	4	5	<i>15</i>
Cost AND Value	<i>10</i>	1	2	<i>3</i>	4	5	<i>30</i>
							<i>235</i>

Signature		Date	<i>1/4/15</i>
Signature		Date	<i>1.4.15</i>
Signature		Date	<i>01/04/15.</i>

2 authorised signatories required for authority over £500 - £25k (s21 of PSOW financial policies)
 3 authorised signatories for formal tender decisions in excess of £25k

Dogfen Dendro

Tabl Cynnwys

RHAN 1 – Gweithdrefnau Tendre

Adran I Cyflwyniad i PSOW

Mae gan yr Ombwdsmon dair rôl benodol. Y cyntaf yw ystyried cwynion am ddarparwyr gwasanaeth cyhoeddus yng Nghymru; yr ail yw ystyried cwynion bod aelodau o awdurdodau lleol wedi torri'r Cod Ymddygiad; y drydedd yw gosod safonau ymdrin â chwynion ar gyfer darparwyr gwasanaeth cyhoeddus. Mae'r Ombwdsmon yn annibynnol o'r holl gyrff y llywodraeth ac mae'r gwasanaeth a ddarperir yn rhad ac am ddim.

O dan y Ddeddf Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus (Cymru) 2019, mae'r Ombwdsmon yn ystyried cwynion am gyrff sy'n darparu gwasanaethau cyhoeddus sydd wedi'u datganoli i Gymru. Mae'r rhain yn cynnwys:

- llywodraeth leol (cynghorau sir a chynghorau cymuned);
- y Gwasanaeth Iechyd Gwladol (gan gynnwys Meddygon Teulu a deintyddion);
- landlordiaid cymdeithasol cofrestredig (cymdeithasau tai) a
- Llywodraeth Cymru, ynghyd â'i chyrff nodedig.

Mae'r Ombwdsmon yn swyddog cyhoeddus annibynnol a benodwyd gan Ei Mawrhydi'r Frenhines yn dilyn ei enwebu gan Gynulliad Cenedlaethol Cymru. Mae oddeutu 70 o staff yn gweithio gyda'r Ombwdsmon ac maent wedi'u lleoli ar y mwyaf mewn swyddfeydd ym Mhen-y-Bont ar Ogwr, ond mae ganddo hefyd swyddfa fechan yng Ngogledd Cymru.

Mae'r Ombwdsmon yn paratoi Adroddiad a Chyfrifon Blynnyddol a gyflwynir i Gynulliad Cenedlaethol Cymru. Mae'r adroddiad ar gael ar wefan PSOW.

Adran II

Golwg gyffredinol ar y gwasanaeth angenrheidiol a phrif delerau'r contract

Mae'r Ombwdsmon yn gwahodd tendrau ar gyfer darparu

Hyd y contract

Bydd y contract am gyfnod o <ddwy?> flynedd, gan gychwyn ar xx/xx/xxxx gyda'r opsiwn i ymestyn i gyfanswm o <dair?> blynedd drwy gytundeb ar y cyd.

Lleoliad

Disgwylir i'r gwaith yn gyffredinol yn cael ei wneud <o bell >/ <Ar safle ein swyddfeydd ym Mhencoed/Bangor> gan ddefnyddio <cofnodion electronig a chyfweliadau dros y ffôn / fideo> / <cyfarfodydd wyneb yn wyneb>. Darperir copiâu electronig i gofnodion, recordiadau perthnasol ayb i'r <darparwr gwasanaeth>. <Fodd bynnag, gellir darparu gofod swyddfa yn swyddfa'r Ombwdsmon ym Mhencoed/Bangor os a phan fydd yn ofynnol ar gyfer y>.

Cyfrinachedd

Bydd yr holl gofnodion, papurau gwaith, adroddiadau a gwybodaeth arall a ddelir gan y <darparwr gwasanaeth> wrth gyflawni'r contract hwn yn parhau'n eiddo i'r PSOW. Ar derfyn y contract rhaid i bob gwaith papur perthnasol gael ei ddychwelyd i'r PSOW neu ei waredu mewn modd a gytunir gan y PSOW.

Rhaid i unrhyw gofnodion (papur neu electronig) gael eu storio'n ddiogel gyda mesurau diogelwch priodol yn eu lle. Rhaid cael gwared ag unrhyw gopiâu caled o ddogfennau mewn modd a gytunir gan y PSOW. Mae'r <darparwr gwasanaeth> yn gyfrifol am sicrhau y tynnir unrhyw gofnodion yn llwyr o unrhyw gyfrifiaduron, gweinyddion, disgiau caled cyn y ceir gwared ag unrhyw rai o'r rhain.

Bydd yn ofynnol i'r <darparwr gwasanaeth> gydymffurfio â Pholisi Diogelwch Gwybodaeth yr Ombwdsmon, a darperir copi.

Rhaid i'r <Darparwr Gwasanaeth> addo peidio â chyhoeddi na chyfathrebu canlyniadau na chynnwys unrhyw ran o'u gwaith i unrhyw un ac eithrio'r PSOW a'r achwynydd. Mae'r addewid hwn yn parhau y tu hwnt i gyfnod y contract.

Bydd unrhyw dorri ar reolau cyfrinachedd y contract neu wybodaeth gyfyngedig yn golygu tor-contract sylweddol ac yn galluogi'r Ombwdsmon i derfynu'r Contract.

Prisio

Dylid cyflwyno pob pris mewn GBP. Rhaid dyfynnu cyfraddau TAW os yn berthnasol gan nad yw PSOW wedi'i gofrestru ar gyfer TAW ac felly ni all adennill TAW os caiff ei godi.

<dylid cynnwys gofynion prisio penodol e.e. cyfraddau fesul awr / diwrnod, neu swm newidiol yn seiliedig ar wasanaeth ayb>

<dylid cynnwys unrhyw allu i adennill treuliau / costau teithio ayb>

Adran III

Cyfarwyddiadau i'r Rhai sy'n Tendre

Rhaid i Ffurflenni Cais am Dendr gael eu derbyn gan <enw / neu adran> / Cyfeiriad cyn <amser> ar XX/XX/XXXX.

Dylid cyflwyno ceisiadau i <'ENW'R TENDR' / Enw a chyfeiriad post y derbynnydd> neu drwy e-bost at XXXXXXXXXXXX@ombudsman-wales.org.uk (rhowch y canlynol ym mhennyn pwnc yr e-bost 'ENW'R TENDR'.

Adran IV

Y broses dendro

Mae amserlen ddangosol i'w gweld isod. Ceidw'r PSOW yr hawl i ddiwygio'r dyddiadau os bydd angen:

- Dyddiad cau'r cais xx am/pm <xx/xx/xxxx>
- Dadansoddi'r Tendr <xx/xx/xxxx>
- Cyfweiliad gyda'r Adolygwyr Darparu Gwasanaeth i'r rhai a roddwyd ar y rhestr fer (ddim ond os yw'n berthnasol) <xx/xx/xxxx>
- Dyfarnu'r contract yn amodol ar gytuno telerau ac amodau <xx/xx/xxxx>
- Dyddiad cychwyn y contract <xx/xx/xxxx>

Telerau ac amodau ceisio am dendr

Cyfrinachedd

Ni fydd y <darparwr gwasanaeth> yn cyhoeddi unrhyw ddatganiadau cyhoeddus nac yn datgelu unrhyw wybodaeth fel arall ynghylch y ddogfen dendro hon, y broses na'r

ffaith ei fod yn cymryd rhan yn y broses heb gymeradwyaeth ysgrifenedig y PSOW ymlaen llaw.

Ymwadiad Cyfreithiol

Gwahoddiad i gynnig yw'r ddogfen dendro hon ac nid yw mewn unrhyw fodd yn creu cynnig nac unrhyw rwymedigaeth arall ar ran y PSOW i ymuno mewn unrhyw gontract.

Bydd yr holl dreuliau a chostau a delir gan yr ymgeisydd wrth lenwi, cyflwyno a danfon y ceisiadau, ynghyd ag unrhyw gostau yn ystod y cyfnod ar ôl tendro, yn cael eu talu gan yr ymgeisydd eu hun. Nid oes rhaid i'r PSOW dderbyn y cais isaf, nac unrhyw gais.

Defnyddio Gwybodaeth

Mae'r ddogfen dendro ac unrhyw wybodaeth arall a ddarperir yma i'w defnyddio i ddibenion ymateb i'r gwahoddiad hwn yn unig. Dim ond i'r graddau sy'n angenrheidiol i baratoi eich ymateb yr awdurdodir atgynhyrchu unrhyw ran o'r ddogfen hon. Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod pob copi o'r fath yn cael eu dinistrio pan nad oes eu hangen mwyach yng nghyswllt y cais hwn. Bydd yr uchod yn disodli unrhyw gytundebau cyfrinachedd rhwng y PSOW a'r ymgeisydd.

Adran V

Gwerthuso a Meini Prawf Cymhwyso

Wedi derbyn y cynnig bydd y PSOW yn ei adolygu a'i werthuso. Gall y PSOW wneud cais am eglurhad os oes unrhyw gwestiynau ynghylch y cynnig.

Caiff cynigion eu gwerthuso ar sail y canlynol:

- Sefydlogrwydd Ariannol
- Polisiâu cydraddoldeb
- Enw da / delwedd y cwmni / sail cwsmeriaid / Geirdaon
- Arbenigedd
- Adnoddau
- Gwasanaethau i gwsmeriaid
- Dealltwriaeth o broses ac arloesedd
- Gyfarfodydd ag adolygwyr (y rhai a gaiff eu rhoi ar y rhestr-fer, os yn briodol)
- Gwerth am arian

RHAN 2 – Gofyniad Penodol

Adran VI

Manyleb

<Rhowch fanylion penodol gofynion y contract>

Adran VII

Ystyriaethau cyllidebol

<Os yn berthnasol, gellir penderfynu cyn yr ymarfer tendro i gynnwys uchafswm cyllideb yn y dogfennau tendro os yw'r broses dendro'n cynnwys gofyniad i'r darpar ddarparwr gwasanaeth ganfod ffyrdd newydd ac arloesol o bosibl o ddarparu'r gwasanaeth gofynnol>

Rhan 3 – Ffurflen ceisio am dendr

ADRAN 1: Prif fanylion

Enw'r Cwmni	
Cyfeiriad y Brif Swyddfa	
Cyfeiriad y Swyddfa Leol	

Llenwch y manylion canlynol am y person yn eich sefydliad a fydd yn brif berson cyswllt ar gyfer eich cais.

Person Cyswllt (Teitl/enw llawn)	
Rôl / Teitl Swydd	
Cyfeiriad ar gyfer gohebiaeth gan gynnwys y cod post	
Cyfeiriad e-bost	
Rhif ffôn cysylltu	

Adran 2: Hanes a sefydlogrwydd ariannol

Nifer o flynyddoedd yn masnachu	
Cyfrifon ariannol am y 2 flynedd diwethaf wedi'u cynnwys?	
Rhagor o fanylion	

Adran 3: Polisiâu cydraddoldeb

Darparwch fanylion eich ymrwymiad i gydraddoldeb gwasanaeth (gan gyfeirio at unrhyw bolisi cydraddoldeb neu broses fewnol)	
---	--

Adran 4: Delwedd gorfforaethol a chyhoeddus

Darparwch fanylion eich delwedd Gorfforaethol a'ch dealltwriaeth o ewylllys da a chanfyddiad y cyhoedd o hynny.	
--	--

Adran 5: Sail cwsmeriaid a geirdaon gan gwsmeriaid

Darparwch fanylion am eich sail cwsmeriaid a nodwch enghreifftiau o gwsmeriaid yr ydych yn darparu gwasanaeth tebyg ar eu cyfer. A wnewch chi hefyd roi ynghlwm unrhyw eirdaon gan gwsmeriaid a fyddai'n berthnasol i'r gwasanaethau yr ymgeisir amdanynt.	
---	--

Adran 6: Arbenigedd

Darparwch fanylion y sgiliau a'r arbenigedd sydd ar gael i chi yng nghyswllt y gwasanaethau gofynnol.	
--	--

Adran 7: Adnoddau

Darparwch fanylion am faint eich sefydliad a hefyd yr adnoddau sydd ar gael i chi o ran cyflawni'r contract hwn.	
---	--

Adran 8: Gwasanaethau i gwsmeriaid

Darparwch fanylion sut y mae eich cwmni'n rheoli pob contract a ddyfernir i chi yn enwedig o ran parhad cyswllt y contract.	
--	--

Adran 9: Dealltwriaeth o'r broses / gwasanaethau a geisir

Darparwch fanylion sut y byddai eich cwmni yn darparu'r gwasanaethau angenrheidiol gofynnol.	
---	--

Adrannau 11: Cost

Darparwch fanylion y taliadau a fyddai'n berthnasol ar gyfer cwblhau'r contract hwn yn llwyddiannus. (h.y. cyfraddau fesul awr / diwrnod/ ad hoc) a manylion unrhyw daliadau ychwanegol a fyddai'n berthnasol.	
---	--

Adran 12: Contract enghreifftiol

Rhowch ynghlwm enghraifft o gontract gwasanaeth a gynigir gennych.	
---	--

Mae croeso i chi atodi unrhyw ddeunydd hyrwyddo / cyflwyniadau pellach, ond nodwch os gwelwch yn dda y bydd yr asesiad cychwynnol yn seiliedig ar gwblhau'r ffurflen uchod.

Ynghlwm: <rhowch fanylion unrhyw atodiadau / dogfennau sydd ynghlwm>

Llofnodwyd..... Enw.....

Teitl Swydd..... Dyddiad.....